



OPRICHTING STICHTING

Heden, drie oktober tweeduizend zes
verschenen voor mij, Mr Hélène Elisa Maria Faasen, notaris te Amsterdam.

1. de heer **Henry Leonard Soe Jie LIU**, wonende te 1091 HM Amsterdam, Eerste Oosterparkstraat 280, geboren te Distrikt Nickerie, Suriname, op acht januari negentienhonderd vijfendertig, zich legitimerende met zijn Nederlands identiteitskaart, nummer ID0703324, uitgegeven te Amsterdam op elf januari tweeduizend vijf, gehuwd;
2. de heer **Michel Meije IDSINGA**, wonende te 1108 CB Amsterdam, Leerdamhof 301, geboren te Amsterdam op twintig juni negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NG0795479, uitgegeven te Amsterdam op vijftien april tweeduizend vier, gehuwd;
3. de heer **Jerry Olivier STRAUB**, wonende te 1081 GN Amsterdam, Cronenburg 70, geboren te Amsterdam op drie februari negentienhonderd zestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3322629292, uitgegeven te Amsterdam op vijftien december tweeduizend vier, ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FOE OOI LEEUW.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het scheppen van een voor de bewoner van het complex ten behoeve van Foei Ooi Leeuw in het project Nieuwe Kempering te Amsterdam, optimaal woon- en leefklimaat binnen het genoemde complex en de directe omgeving daarvan waarbij recht wordt gedaan aan de overwegend Chinese achtergrond van de bewoners van het complex;
 - b. het ontwikkelen van een sfeer en het bieden van (zorg-)faciliteiten waarbinnen het voor alle bewoners mogelijk is - uiteraard op basis van vrijwilligheid - een gemeenschappelijk huishouden te voeren waarin betrokkenheid om elkaars welzijn centraal staat;
 - c. het doen van alles dat met het vorenstaande verband houdt of dat kan bevorderen, daaronder ook begrepen het behartigen van gemeenschappelijke belangen van haar bewoners ten opzichte van derden (waaronder de eigenaar van de desbetreffende woningen en andere instanties en organisaties) en voor zover mogelijk de vertegenwoordiging van de bewoners in en buiten rechten en voorts het verrichten van activiteiten op het gebied van beheer, alles in de meest ruime zin te verstaan.

alles in de ruimste zin des woords.
De stichting beoogt géén winst.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het geven van informatie, voorlichting en advies;

- b. het houden van vergaderingen;
- c. het behartigen van belangen van de bewoners ten opzichte van de eigenaar van de woningen ten opzichte van de Gemeente Amsterdam en andere (overheids)instanties, organisaties en personen;
- d. het - zo mogelijk - leggen en onderhoud van contract en het samenwerken met derden (waaronder ook de overheid) indien en voor zover dat door de vereniging zinvol kan zijn;
- e. al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal;
- b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen verkrijgt;
- c. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze.

BESTUUR

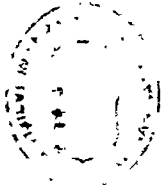
Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal leden van tenminste drie en maximaal zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam tenzij het voltallige bestuur met algemene stemmen anders bepaalt.



2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.



14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Een bestuurslid heeft geen stemrecht terzake de besluitvorming over een eventuele eigen individuele arbeidsovereenkomst.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN STATUTEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, waardoor de penningmeester wordt gedéchargeerd.

BEWONERSRAAD

Artikel 10

1. De stichting kent een bewonersraad. De bewonersraad heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de bewonersraad zijn opgedragen of toegekend.
2. De bewonersraad bestaat uit een door de bewonersraad vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.
3. De leden van de bewonersraad worden benoemd en ontslagen door de bewonersraad. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.



4. De bewonersraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de bewonersraad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de bewonersraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De bewonersraad is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De bewonersraad kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de bewonersraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de bewonersraad.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de bewonersraad waarin alle leden van de bewonersraad, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in artikel 5 is op de bewonersraad zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De bewonersraad komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE BEWONERSRAAD

Artikel 11

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de bewonersraad in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de bewonersraad gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de bewonersraad. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de bewonersraad in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de bewonersraad.

COMMISSIES

Artikel 12.

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Aan de commissies nemen de leden van het bestuur op evenwichtige wijze deel.

REGLEMENT

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de bewonersraad, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
Is een vergadering waarin een besluit tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is het bestuur alsmede ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15.

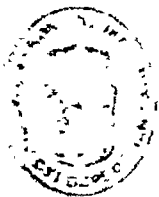
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer J.O. Straub, de verschenen persoon sub 3, als voorzitter;



2. de heer H. L.S.J. Liu, de verschenen persoon sub 1, als secretaris; _____
3. de heer M.M. Idsinga, de verschenen persoon sub 2, als penningmeester. _____

Voorts verklaarden de verschenen personen de desbetreffende, hiervoor genoemde bestuursfuncties te aanvaarden. _____

De stichting zal kantoor houden te 1016 EZ Amsterdam, Keizersgracht 334. _____

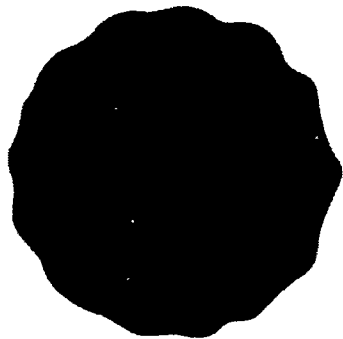
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____



VOOR AFSCHRIFT:



Dossiernummer: 34257439

Blad 00001

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamers van Koophandel
Deze inschrijving valt onder het beheer van de Kamer van Koophandel voor
Amsterdam

Rechtspersoon:

Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Foe Ooi Leeuw
Statutaire zetel : Amsterdam
Adres : Keizersgracht 334, 1016EZ Amsterdam
Eerste inschrijving in het
handelsregister : 06-10-2006
Akte van oprichting : 03-10-2006

Bestuurder(s):

Naam : Liu, Henry Leonard Soe Jie
Geboortedatum en -plaats : 08-01-1935, distrikt Nickerie, Suriname
Adres : 1e Oosterparkstraat 280, 1091HM Amsterdam
Infunctietreding : 03-10-2006
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Idsinga, Michel Meije
Geboortedatum en -plaats : 20-06-1947, Amsterdam
Adres : Leerdamhof 301, 1108CB Amsterdam Zuidoost
Infunctietreding : 03-10-2006
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Straub, Jerry Oliver
Geboortedatum en -plaats : 03-02-1960, Amsterdam
Adres : Cronenburg 70, 1081GN Amsterdam
Infunctietreding : 03-10-2006
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Alleen geldig indien door de kamer voorzien van een ondertekening.

20-12-2007

Blad 00002 volgt.